幹事さんのための

みんなで贈る
送別・退職のお祝い
幹事ハンドブック

段取り・お誘い文・集金・寄せ書き・当日の渡し方

決めることは3つだけ。
誰から贈るか、1人いくらか、何を贈るか。

5週間前からの段取り表	2
そのまま貼れるお誘い文と集金表	3
予算・選び方・のしのマナー	4
寄せ書きのコツ・当日の渡し方・無料ツール	5

似顔絵株式会社｜nigaoe-inc.jp

STEP 1

5週間前からの段取り表

幹事が決めることは3つです。誰から贈るか（職場一同か、有志か）、1人いくら集めるか、何を贈るか。この順に決めると迷いません。

いつ	やること	担当	済
5週間前	最終出社日と送別会の日を確かめる。誰から贈るか・1人あたりの金額・贈る品を決めて、お誘い文を送る（次のページ）。返事の締め切りは1週間後に		☐
4週間前	人数を確定して集金する。名入れの品など、作ってもらう品を注文する（言葉を入れる品は、入れる言葉もこのときに決める）。寄せ書きを集め始める		☐
2週間前	寄せ書きを集め終える		☐
1週間前	当日渡す人と、ひと言話す人を決める		☐
前日	品物・寄せ書き・持ち帰り用の袋をそろえる		☐
当日	送られる人のあいさつが終わったあとに渡す		☐

気づかれないための3つのこと

- 連絡用のグループは、送られる人を入れずに作る。
- 寄せ書きは、送られる人がいない時間に回す（または紙を別々に書いて最後に1枚にまとめる）。
- 品物は会場に直接届けるか、幹事が持っていく。職場の机には置かない。

決めることメモ

決めること	決まったこと
誰から贈るか	
1人あたりの金額	
贈る品	
返事の締め切り	
当日渡す人・ひと言話す人	

STEP 2

お誘い文と集金表

コピーして、送られる人を入れていない連絡用のグループに貼ってください。〇〇の部分だけ書きかえます。

最初のお誘い

【〇〇さんへの送別のプレゼントについて】
お疲れさまです。〇〇さんのご退職（ご異動）に、みんなで記念に残るものを贈りたいと考えています。
・贈るもの（案）：〇〇〇〇
・1人あたり：〇〇〇円
・参加できる方は 〇月〇日 までに、このグループに返信をお願いします。
寄せ書きのメッセージも、あわせて集めます。

締め切り前のひと押し

【〇〇さんへの贈り物】参加の返事は 〇月〇日 まで受け付けています。まだの方は、このグループに「参加」とだけ返信してください。

1人あたりの集金表（総額 ÷ 人数）

総額	5人	10人	15人	20人	30人
10,000円	2,000円	1,000円	667円	500円	334円
15,000円	3,000円	1,500円	1,000円	750円	500円
20,000円	4,000円	2,000円	1,334円	1,000円	667円
30,000円	6,000円	3,000円	2,000円	1,500円	1,000円

※割り切れない金額は1円未満を切り上げています。実際には500円・1,000円などきりのいい金額で集め、余りはメッセージカードや花の代金に回すと精算が楽です。

集金のコツ　先に1人あたりの金額を決めてから声をかけると、人数が増えても負担がそろいます。集めた日・金額・名前は、その場でメモに残しておきます。

STEP 3

予算と贈り物のマナー

予算の目安

贈る相手	個人で贈る	連名で贈る（全体）
上司・先輩	5,000〜1万円	1万〜3万円
同僚・友人	3,000〜5,000円	5,000〜1万5,000円
部下・後輩	3,000〜5,000円	5,000〜1万円

連名なら1人500〜1,000円ずつが目安です（人数が少ないと、1人の負担は上がります）。高すぎると相手が気を遣います。

場面ごとの選び方

場面	合う贈り物	理由
異動・転勤	お菓子・入浴剤などの消えもの、名入れの名刺入れ	引っ越しで荷物が増えない／次の職場で使える
転職	名入れの名刺入れ、タンブラー	新しい職場で毎日使える
定年退職	体験ギフト、花、記念に残る品	これからの時間を楽しんでもらう
寿退社	ペアの食器、花、癒しの品	新しい生活に合わせる

避けたい贈り物

「手切れ」を連想させるハンカチ、「縁を切る」刃物、「苦」「死」に通じるくし、踏みつける意味になる靴下やスリッパ。目上の方には時計・筆記用具・現金も控えます。

のし（表書き）

場面	のし
同僚どうし	ラッピングだけで十分
目上の方の異動・転勤	紅白の蝶結び・表書き「おはなむけ」
目上の方の定年退職	紅白の蝶結び・表書き「御退職御祝」
目上の方の転職・寿退社	紅白の蝶結び・表書き「御礼」または「おはなむけ」（「御祝」は使わない）
叙勲・褒章の祝賀会	紅白の蝶結び・叙勲は「祝御叙勲」、褒章は「祝御受章」

出典：似顔絵株式会社「送別会のプレゼント｜相場・渡すタイミング・喜ばれる贈り物と避けたいもの」「退職祝いのプレゼント｜相手別の相場とのし」「叙勲・褒章のお祝いマナー」（nigaoe-inc.jp/blog）。

STEP 4

寄せ書きと当日の渡し方

寄せ書きを早く集めるコツ

色紙を回すと、全員に回るまで時間がかかります。先にカードや付せんに書いてもらい、最後に1枚に貼ると早く集まります。在宅の方の分は、写真で送ってもらって印刷して貼れば大丈夫です。

メッセージの書き方

お礼 → 教わったこと → 思い出 → 応援、の順に書くと、短くてもまとまります。

- 退職の理由には触れない。本当の理由は周りには分からないことがあります。
- 引き止めない。「さみしいですが、これからのご活躍を応援しています」と前向きに。
- 決まり文句だけにしない。具体的な思い出を1つ入れると、ほかの人とかぶりません。

ひと言の例	ひと言の例
○年間、本当にお世話になりました。教えていただいたことを大切にします。	いつも笑顔で声をかけてくださって、ありがとうございました。
○○さんの「大丈夫」に、何度も助けられました。ありがとうございました。	これからのご活躍を、みんなで応援しています。

言葉に迷ったときの無料ツール

てがみのたね（手紙メーカー）
「上司・先輩」「退職・送別」を選び、思い出をひと言入れると、手紙の下書きができます。寄せ書きには1〜2文を抜き出してどうぞ。
nigaoe-inc.jp/tegami

名前ポエムメーカー
送られる方の下のお名前（ひらがな）を入れると、一文字ずつに思いを込めた詩の下書きができます。無料です。色紙の真ん中にどうぞ。
nigaoe-inc.jp/poem

下書きは、そのまま使っても、自分の言葉に直しても大丈夫です。

当日の渡し方

いつ	会の終盤、送られる人のあいさつが終わったあと。大きな品や重い品は、帰り際に渡すか後日自宅へ届けます。
誰が	幹事か代表の方が手渡します。
ひと言（30秒）	「○○さん、○年間ありがとうございました。みんなからの気持ちです。」→ 手渡す → 拍手。
最後に	品物と一緒に、全員で記念の写真を1枚。

メッセージの書き方・渡すタイミングの出典：似顔絵株式会社「お世話になった先輩へ退職メッセージ」（nigaoe-inc.jp/blog/記念日/1670）、「送別会のプレゼント」（nigaoe-inc.jp/blog/10976）。

最後に

私たちの似顔絵のご紹介

ここまで読んでいただき、ありがとうございました。職場の仲間の退職・送別のお祝いに「形に残るもの」をご検討でしたら、似顔絵という選択肢も少しだけご紹介させてください。



職場のみんなで「感謝」を1枚に
（ラクガキヤ マコ）



大人数も1枚に
（ラクガキヤ マコ）



花束を手に「祝退職」
（似顔絵こっとん）

感謝の言葉を1枚に：「ありがとうございました」などのメッセージを、似顔絵と一緒に残せます。

大人数でも描けます：1枚に最大100名まで。人数と料金は、作家ごとの表で確かめられます。

1枚ずつ手描き・額縁付き：画像生成AIは使わず、作家が1枚ずつ描いて額に入れてお届けします。

作品と料金を見る

退職祝いの似顔絵を見る

作家のタッチ・料金・納期をまとめて比べられます。

nigaoe-inc.jp/retirement

おひとりを描く 似顔絵こっとん	**9,680円**（税込）から	本体8,800円 送料550円
みんなを1枚に ラクガキヤ マコ	**31,900円**（税込）から	本体29,000円 Lサイズ6名込み 最大20名

無料・作家は未定でOK

送別会の日に合わせて、お届け日だけ仮予約する

無料です。作家は未定でOK。お届け日の3週間前までにご注文がなければ自動で取り消し、キャンセル料も連絡もいりません。

nigaoe-inc.jp/kariyoyaku

迷ったときは、LINEでもご相談いただけます（「間に合うか知りたい」「写真を見てもらいたい」など）。
受付時間：平日 10:00〜16:00（時間外は翌営業日の午前中にお返事します）
LINE：https://line.me/R/ti/p/@268mebpb ｜ 似顔絵株式会社（2005年創業・5万人の実績）